



الرقم : ٢٩٤ - ٢١ المرفقات : التاريخ : ٢٠٢١/٠٩/١٥

الموقر سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ندعو الله أن تكونوا بخير وعافية، مرفق لسعادتكم محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ١٠ المنعقد بتاريخ ١٤٤٣/٠٢/٠٥ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٩/١٢ م للاطلاع والتوجيه.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير.

رئيس مجلس الإدارة

عنه الدكتور / احمد محمد اللويحي



الرقم : ... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠) لوفقات : التاريخ : ٢٠٢١/٠٩/١٢ م

محضر مجلس الإدارة رقم (١٠)

انه في يوم الأحد ١٤٤٣/٠٢/٠٥ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٩/١٢ م وفي تمام الواحدة بعد الظهر وفي مقر إدارة الجمعية وبرئاسة الدكتور / أحمد محمد اللويمي رئيس المجلس وبحضور السادة أعضاء مجلس الإدارة التالي أسمائهم :-

م	الاسم	المنصب	م	الاسم	المنصب
١	ادم احمد السنائي	نائب رئيس مجلس الإدارة	٤	علي عبد المحسن العيثان	عضو المجلس
٢	جعفر حسن الشخص	المشرف المالي	٥	علي عبد الهادي العيد المحسن	عضو المجلس
٣	شكريه عبدالله العباس	عضو المجلس	٦	محمد واصل الهاشم	عضو المجلس

ولما كان الاجتماع قانونياً وبحضور جميع الأعضاء بعدد (٧) منهم الأستاذ/ علي عبدالمحسن العيثان من خلال البث الالكتروني، فعليه تم عقد الجلسة ومناقشة بنود الأعمال التالية :-

١. الافتتاح بالقرآن الكريم.
٢. التصديق على محضر مجلس الإدارة رقم (٩) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٠٣ م.
٣. عرض إقرار صرف للأيتام المخصص الشهري ودعم التعليم وكسوة الشتاء.
٤. عرض إقرار صرف طلب المساعدات لمستفيدين.
٥. عرض إقرار صرف كسوة للمستفيدين.
٦. عرض إقرار مساعدات التعليم لمرحلة الروضة.
٧. عرض إقرار متطلبات شركة سكيكو للصالة.
٨. عرض إقرار خطة البرامج والأنشطة لعام ١٤٤٣ هـ.
٩. عرض إقرار إعادة النظر في تعديل نشاط مشروع الصالة.
١٠. عرض إقرار وظائف ورواتب مركز ضيافة الأطفال.
١١. عرض إقرار رسوم خدمات مركز ضيافة الأطفال.
١٢. عرض إقرار عقد تسوير ساحة مركز ضيافة الأطفال.
١٣. عرض إقرار صرف مستحقات مالية.
١٤. عرض إقرار شرائح رقم جوال لمشرفة الأيتام ومركز ضيافة الأطفال.
١٥. عرض إقرار تحويل عقد وظيفة من طرف كفاءات المعرفة.
١٦. عرض إقرار برنامج جائزة تكريم الأسرة المثالية والشاركة مع جمعية الحيلة لتنفيذه.
١٧. عرض إقرار عقود شراكات مجتمعية (أمانة الأحساء - شركة الأحساء للسياحة - معهد ابداعات هجرية)
١٨. عرض إقرار فعالية اليوم الوطني واليوم العالمي للعمل الخيري (تكريم رؤساء الجمعية).
١٩. عرض إقرار ترشيح لدورات تدريبية
٢٠. عرض إقرار تأسيس لجنة النشاط والفعاليات وفريق تطوعي نسائي لبرامج الأيتام

الاسم	د/ أحمد محمد اللويمي	أ/ آدم أحمد السنائي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبد الهادي العيد المحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكريه عبدالله العباس	أ/ علي عبد المحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



الرقم :... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠) لرفقات... التاريخ: ٢٠٢١/٠٩/١٢م.....

٢١. عرض إقرار التنازل عن سجين حادثة السرقة.
٢٢. عرض المصادقة على محاضر القروع.
٢٣. ما يستجد من أعمال.

النتائج والقرارات

١. افتتحت الجلسة بتلاوة آيات من الذكر الحكيم.
٢. تلي محضر مجلس الإدارة رقم (٩) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٠٣م. تمت المصادقة عليه من قبل جميع الأعضاء
٣. عرض إقرار صرف للأيتام (المخصص الشهري ودعم التعليم وكسوة الشتاء) بناء على التقرير المقدم من شؤون المستفيدين وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار الصرف للأيتام حسب التالي:

م	البيان	منح	عدد ايتام	مبلغ للفرد	اجمالي	تفقيط المبلغ
١	مخصص شهري أغسطس	١	٣٩	٢٠٠	٨,٣٠٠	ثمانية آلاف وثلاث مئة ريال
٢	مخصص شهري سبتمبر	٢	٤٤	٢٠٠	٩,٣٠٠	تسعة آلاف وثلاث مئة ريال
٣	كسوة الشتاء	٣	٤٥	٣٥٠	١٥,٧٥٠	خمس عشرة ألف وسبع مئة وخمسون ريال
٤	الحقيبة المدرسية	٤	٢٩	٢٠٠	٦,١٠٠	ستة آلاف ومئة ريال
٥	تعليم الروضة	٤	٣	٦,٩٠٠	٢٠,٧٠٠	عشرون ألف وسبع مئة ريال
	الاجمالي				٦٠,١٥٠	ستون ألف مئة وخمسون ريال

وتم تكليف المدير التنفيذي ولجنة شؤون المستفيدين لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٤. عرض اقرار صرف طلب المساعدات لمستفيدين بناء على التقرير المقدم من شؤون المستفيدين وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار صرف مساعدات حسب التالي:

م	البيان	منح	عدد مستفيدين	المبلغ	تفقيط المبلغ
١	مساعدات نقدية	٥		٦٧,٨٩٩,٠٠٣	سبعة وستون الف وثمان مئة وتسعة وتسعون ريالاً و٣٠٠٠٠٠٠
٢	مساعدات عينية	٥		١٥,٠٩٣	خمس عشرة الف وثلاثة وتسعون ريالاً
٣	مساعدات حليب أطفال	٦	٩	١,٧٦٨	ألف وسبع مئة وثمانية وستون ريالاً
	الاجمالي			٨٤,٧٦٠,٠٠٣	أربعة وثمانون الف وسبع مئة وستون ريالاً و٣٠٠٠٠٠٠٠

وتم تكليف المدير التنفيذي ولجنة شؤون المستفيدين لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٢

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنائي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



الرقم .. محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٠) لقرارات التاريخ: ١٢/٩/٢٠٢١م

٥. عرض إقرار صرف كسوة للمستفيدين
بناء على العرض المقدم من مشرف شؤون المستفيدين لصرف مساعدة كسوة للمستفيدين، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على الصرف وفق التالي:

فئة	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
أ	١٥٠	٢٠٠	٢٥٠	٣٠٠	٣٥٠	٤٠٠	٤٥٠	٥٠٠	٥٥٠	٦٠٠	٦٥٠	٧٠٠
ب	١٠٠	١٥٠	٢٠٠	٢٥٠	٣٠٠	٣٥٠	٤٠٠	٤٥٠	٥٠٠	٥٥٠	٦٠٠	٦٥٠

وتم تكليف مشرف شؤون المستفيدين والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٦. عرض إقرار مساعدات التعليم لمرحلة الروضة
بناء على العرض المقدم من مشرف شؤون المستفيدين لصرف مساعدات التعليم لمرحلة رياض الأطفال لأبناء المستفيدين بناء على ما ورد من تبرعات بخصوص ذلك، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على الصرف حسب المدرج في ملحق رقم (٥)، وتم تكليف مشرف شؤون المستفيدين والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٧. عرض متطلبات شركة سكيكو للصالة
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وبموجب ما ورد في خطاب مشرف مشروع صالة المناسبات المهندس/ عبدالهادي جواد العبدالمحسن بخصوص متطلبات شركة سكيكو لتوصيل الكهرباء بتكلفة تقديرية (٦١٧,٠٠٠) ست مئة وسبعة عشر ألف ريال ونظرا لعدم توفر مبلغ التكلفة بالإضافة الى عدم وصول المرحلة الى الاحتياج للكهرباء، عليه قرر أعضاء مجلس الإدارة بتأجيل هذه الخطوة الى حين وصول مرحلة الاحتياج لها وتوفير الامكانية المالية. وتم تكليف المدير التنفيذي للتنسيق واتخاذ الإجراءات اللازم حسب النظام المتبع.

٨. عرض إقرار خطة البرامج والأنشطة لعام ١٤٤٣ هـ (٢٠٢٢/٢٠٢١)
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وبما ورد من جميع الأقسام لمقترحات خطة البرامج والأنشطة لعام ١٤٤٣ هـ (٢٠٢٢/٢٠٢١) عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على البرامج المدرجة في البيان الملحق رقم (٧). وتم تكليف المدير التنفيذي ومشرف لجنة النشاط والفعاليات لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٩. عرض إقرار وظائف ورواتب مركز ضيافة الأطفال والروضة
بناء على العرض المقدم من مشرفة النشاط النسوي وتنمية الطفل، وحيث أنه تم صدور ترخيص مركز ضيافة الأطفال. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على الوظائف والرواتب حسب الرواتب في ملحق رقم (٧) وتم تكليف المدير التنفيذي ومدير الموارد البشرية لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٠. عرض إقرار رسوم خدمات مركز ضيافة الأطفال

٣

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنوسي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



الرقم :.. محضر مجلس الإدارة رقم (١٠) لرفقيات:..... التاريخ: ١٢/٩/٢٠٢١م.....

بناء على العرض المقدم من مشرفة النشاط النسوي وتنمية الطفل، وافق أعضاء مجلس الإدارة على رسوم خدمات مركز ضيافة الأطفال وفق التالي:

م	الفترة	الرسوم	عدد الساعات اليومية	الاعفاء من الساعات بنهاية الشهر	رسوم الساعة الزيادة بنهاية الشهر
١	ساعة ١ فقط	٢٠ ريال	١ ساعة	-	-
٢	٢ ساعة الى اقل من ٧ ساعات	١٥ ريال للساعة	أقل من ٧ ساعات	-	-
٣	يوم ١ فقط	٧٠ ريال	٧ ساعات	١ ساعة	١٠ ريال
٤	شهر فئة ٦	٢٠٠ ريال	٦ ساعات	٨ ساعة	١٠ ريال
٥	شهر فئة ٧	٨٥٠ ريال	٧ ساعات	١٠ ساعات	١٠ ريال
٦	شهر فئة ٨	١,٠٠٠ ريال	٨ ساعات	١٠ ساعات	١٠ ريال
٧	شهر فئة ٩	١,١٥٠ ريال	٩ ساعات	١٠ ساعات	١٠ ريال
٨	شهر فئة ١٠	١,٣٠٠ ريال	١٠ ساعات	١٠ ساعات	١٠ ريال

وتم تكليف المدير التنفيذي ومشرف مركز ضيافة الأطفال لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع

١١. عرض إقرار إعادة النظر في تعديل نشاط مشروع الصالة
بناء على العرض المقدم من رئيس مجلس الإدارة بخصوص إعادة النظر في تعديل نشاط مشروع الصالة. ونظرا لتوقف استكمال الصالة وحسب ما تم من إقرار مجلس الإدارة في محضر رقم (٨) بتأجيل طرح فكرة المساهمة لعدم مناسبة الظروف الحالية ولربما يكون هناك احتمال ضعف في الرغبة بدخول مساهمين لإكمال المشروع بصفته الحالية. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على تعديل نشاط المشروع من صالة مناسبات الى مشروع تجاري آخر، مثلا صالة رياضية أو كمركز تجاري لإحدى الشركات الكبيرة تشغل من قبل أحد المستثمرين، على أن يعرض في الجمعية العمومية لأخذ الموافقة على ذلك مع تفويض مجلس الإدارة لاختيار الأنسب بعد الدراسة وحسب ظروف السوق. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٢. عرض إقرار عقد تسوير ساحة مركز ضيافة الأطفال
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وحسب عروض الأسعار لتسوير ساحة مركز ضيافة الأطفال، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على التعاقد مع مؤسسة أوتار الجسور للمقاولات بقيمة (٢٤٠,٠٠٠) أربعة وعشرون ألف وفق بنود العقد المرفق. وتم تكليف المدير التنفيذي والمشرف المالي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.

١٣. عرض إقرار صرف مستحقات مالية

٤

الاسم	د/ أحمد محمد اللوي	أ/ آدم أحمد السنوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



الرقم : .. محضر مجلس الإدارة رقم (١٠) لرفقيات : التاريخ : ٢٠١٦/٠٩/٠١ م

بناء على البيان المقدم من المدير التنفيذي وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار ومصادقة صرف المستحقات المالية:

م	المستفيد	المستند	المبلغ	البيان	الجهة
١.	التأمينات الاجتماعية	فاتورة الكترونية	١٠,٦٨١,٦٢	سداد التأمينات الاجتماعية لشهر ٨ أغسطس	جميع الأقسام
٢.	جمعية البطالية الخيرية	عقد	٢,٩١٧	استحقاق خدمات تقنية شهر ٨ أغسطس	جميع الأقسام
٣.	محل جواد علي السادة التجارية	فاتورة	١٠,١٥٠ ١٤,٩٥٠	مساعداً أجهزة كهربائية	المستفيدين
٤.	عمار ياسر محمد العبدالمحسن	عقد	١,٠٠٠	مكافئة تغطية اعمال مكتب الخدمات - لشهر يوليو	المستفيدين
٥.	شكرية عبدالله محمد العباس	عهدة موثقة	٦,٠٠٠	مصروفات تجهيز مركز الضيافة	مركز ضيافة الأطفال
٦.	مؤسسة محمد الشخص	فاتورة	٨,٥٨٥	مصروفات جميع الأقسام	جميع الأقسام
٧.	محل محمد هادي الدوسري	فاتورة	٥,١٠٠	فرش أرض لمركز الضيافة	مركز ضيافة الأطفال
٨.	مؤسسة راضي صالح العلي للديكور	فاتورة	١,٨٥١,٥٠	مطبخ جاهز	مركز ضيافة الأطفال
٩.	وكالة السلطان للدعاية و الإعلان	فاتورة	١,٢٨٥	بنرات إعلانات	الإدارة
١٠.	المشرف المالي/جعفر حسن الشخص	فاتورة	٥,٩٠٥	محروقات وصيانة سيارات	الإدارة
١١.	المشرف المالي/جعفر حسن الشخص	فاتورة	٢,٩١٣	فواتير مساعدة حليب أطفال	المستفيدين
١٢.	مؤسسة ورس لمكافحة الحشرات	فاتورة-عقد	٦,٩٠٠	خدمات مكافحة الحشرات	الإدارة
١٣.	مركز الحويدر	فاتورة	٩,٣٠٠	قيمة قسائم مؤونة رمضان	المستفيدين
١٤.	رحمه عبدالله الخنف	عقد	١,١٥٥	اعمال اعلامية	الاعلام
١٥.	مركز الحيحي للتموين	فاتورة	٦,٤٥٠	قيمة قسائم مؤونة رمضان	المستفيدين
١٦.	فضانيات	فاتورة	٢,٤٠٠	فاتورة مساعدة	المستفيدين
١٧.	مؤسسة أوتار الجسور	عقد	١٢,٠٠٠	عمل سور ساحة الألعاب	مركز ضيافة الأطفال

٥

الاسم	أحمد محمد اللويحي	أحمد السناوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



الرقم .. محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٠) لرفقات: التاريخ: ٢٠٢١/٠٩/١٢م

١٨	شكرية عبدالله محمد العباس	عهدة موفته	١,٠٠٠	متطلبات ورشة عمل تدوير قوارير البلاستيك	برنامج بيئة مبدعة
١٩	شكرية عبدالله محمد العباس	عهدة موفته	٦,٠٠٠	تجهيزات مركز ضيافة الأطفال والروضة	مركز ضيافة الأطفال والروضة
٢٠	شركة الاتصالات والكهرباء	فاتورة	٢,٩٣٠,١٦	سداد مستحقات فواتير الكهرباء والاتصالات	المستفيدين
٢١	المشرف المالي/جعفر حسن الشخص	فواتير	٨,٧٩٠,٨١	استعاضة عهدة نثرية	جميع الأقسام
٢٢	مؤسسة تطوير هجر للمقاولات	عقد	٤,٢٠٠	استحقاق عقد النظافة شهر ٩+٨+٧	الإدارة
٢٣	محمد باقر الحسن	اعتماد	١,٠٠٠	مصاريف دورة تدريبية	جميع الأقسام
	اجمالي		١٣٣,٤٦٤,٠٩	مئة وثلاثة وثلاثون ألف وأربع مئة وأربعة وستون ريال و٩٠ هـ	

وكذلك الموافقة على اعتماد التالي:

م	المستفيد	المستند	المبلغ	البيان	الجهة
١	كلية المانع للعلوم الصحية		١٥,٠٠٠	رسوم دراسية	مبادرة تعلم
٢	مجموعة أولياء امور	ملحق ٨	١٥,٩٥٠	استرداد رسوم الروضة	الروضة

وتم تكليف المشرف المالي والمحاسبة لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٤. عرض إقرار شرائح رقم جوال لمشرفة الأيتام ومركز ضيافة الأطفال بناء على العرض المقدم من مشرف شؤون المستفيدين والمدير التنفيذي ونظرا لاحتياج رقم خاص لمشرفة الأيتام للتواصل المباشر لتأدية مهامها، وكذلك احتياج رقم خاص مركز ضيافة الأطفال. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على استخراج شريحة برقم لكل جهة. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب المتبع.

١٥. عرض إقرار تحويل عقد وظيفة من طرف كفاءات المعرفة بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وحيث أنه تم حصول الجمعية على فرصة وظيفية مدعومة الراتب بموجب الاتفاقية مع شركة كفاءات المعرفة وذلك للموظف/ حسين علي العبدالحميد، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على تحويل الوظيفة الى شركة نباتات للمقاولات. وحيث أنه يتولى مهام مدير الموارد البشرية ومشرف روضة الأطفال ومركز ضيافة الأطفال بالإضافة الى الاشراف على موظفي الخدمات العامة ومعاملات الدوائر الحكومية والتراخيص والسجلات ولكونه أمضى في الخدمة أكثر من سنة ولكفاءته وجهوده وافق أعضاء مجلس الإدارة على صرف بدل طبيعة عمل وقدره (١٠,٠٠٠) ألف ريال. وتم تكليف المدير التنفيذي ومدير الموارد البشرية والمشرف المالي لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب المتبع.

٦

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				



جمعية المawasاة الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : .. محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٠) لمرفقات : التاريخ : ٢٠٢١/٠٩/١٢ م

١٦. عرض إقرار برنامج جائزة تكريم الأسرة المثالية والشرابة مع جمعية الحليلة لتنفيذه بناء على العرض المقدم من رئيس مجلس الإدارة وبعد الاطلاع على لائحة جائزة تكريم الأسرة المثالية التي تستهدف التعريف والاشادة بالجهود التي تبذلها الأسرة السعودية اليوم في تقديم أسمى المثل في الإنجازات التي تعبر عن طموح الإنسان على هذه الأرض من خلال ما يصنعه من فرص وإمكانات لتقديم القدوة الصالحة للأسرة في جانب التربية والإنجاز والتفوق العلمي. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على البرنامج. وبموجب الزيارات المتبادلة مع جمعية الحليلة والاتفاق على تنفيذ الجائزة وفق لائحة الجائزة. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على توقيع وثيقة تفاهم وشراكة لإدارة وتنفيذ جائزة الأسرة المثالية للعام ١٤٤٣ هـ. وتم تكليف المدير التنفيذي ومشرف الاتصال المؤسسي لاتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٧. عرض إقرار عقود شراكات مجتمعية (أمانة الأحساء - شركة الأحساء للسياحة - معهد ابداعات هجرية) بناء على العرض المقدم من مشرف الاتصال المؤسسي وبموجب الزيارات التي تمت بغرض تشبيك العلاقات مع الجهات ذات العلاقة، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على توقيع شراكة مع كل من:

م	الجهة	المجال	المدة
١	أمانة الأحساء	الفعاليات العامة والخدمات	سنة
٢	شركة الأحساء للسياحة	الفعاليات وتسهيل لخدمات الترفيه	سنة
٣	معهد ابداعات هجرية العالي	استشارات تخطيط برامج وتدريب	سنة

وتم تكليف مشرف الاتصال المؤسسي والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ اللازم حسب النظام المتبع.

١٨. عرض إقرار فعالية اليوم الوطني واليوم العالمي للعمل الخيري (تكريم رؤساء الجمعية) بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي ومشرف الاتصال المؤسسي وبما يستوجب علينا حق المواطن واسهاما في تفعيل اليوم الوطني عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على المشاركة في اظهار الفرحة بهذا اليوم والتعبير عن الافتخار بالوطن من خلال وضع اللوحات الإعلامية وأعلام المملكة بالتنسيق مع بلدية العمران والمشاركة في الفعاليات التي سوف تقام في منتزه المشقر وتوزيع بعض الهدايا الرمزية. وكذلك بمناسبة اليوم العالمي للعمل الخيري الذي يصادف (٥ سبتمبر) من كل عام، عليه صادق مجلس الإدارة على تكريم الرؤساء السابقين للجمعية منذ تأسيسها. وتم تكليف المدير التنفيذي ومشرف الاتصال المؤسسي لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٩. عرض إقرار ترشيح لدورات تدريبية

بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وفي إطار تطوير وتدريب العاملين ضمن مشروع تطوير العاملين في القطاع غير الربحي المنفذ من قبل اكااديمية الفوزان بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، عليه وافق أعضاء مجلس الادارة على ترشيح كل من:

م	برنامج التدريب	المدة	التاريخ	المرشح	الجهة
١	تنمية الموارد المالية	٤	من ٢٠٢١/٠٩/١٢ الى ٢٠٢١/٠٩/١٥	محمد باقر الحسن	أكاديمية الفوزان لتطوير قيادات المؤسسات غير

٧

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنائي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				

المملكة العربية السعودية - الأحساء - القارة - مبنى 6723 - الرمز البريدي 36352 رقم إضافي 3447

0135965760

director@muwasahqarah.org



الرقم :... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٠) لمرفقات :... التاريخ : ٢٠٢١/٠٩/١٢م

٢	إدارة المشاريع	٤	من ٢٠٢١/٠٩/١٩ إلى ٢٠٢١/٠٩/٢٢	د. احمد محمد اللويحي	الربحية
---	----------------	---	---------------------------------	-------------------------	---------

وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب النظام المتبع

٢٠. عرض إقرار تأسيس لجنة النشاط والفعاليات وفريق تطوعي نسائي لبرامج الأيتام
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي ومشرف شؤون المستفيدين بخصوص الحاجة الى تكوين لجنة النشاط
والفعاليات وكذلك فريق تطوعي نسائي لبرامج الأيتام، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة التشكيل التالي:
أ- لجنة النشاط والفعاليات تتكون من التالي:

م	الاسم	الصفة
١	محمد واصل الهاشم	مشرف اللجنة
٢	علي عبدالهادي العبدالمحسن	عضو
٣	علي عبدالمحسن العيثان	عضو
٤	حوراء علي العيسى	عضو
٥	رحمه عبدالله الخلف	عضو

وكذلك الموافقة على تأسيس فريق تطوعي نسائي للمساهمة في أنشطة الأيتام والبرامج النسائية تحت اشراف لجنة
النشاط النسوي وتنمية الطفل. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ اللازم حسب النظام المتبع.

٢١. عرض إقرار التنازل عن سجين حادثة السرقة
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وبموجب خطاب الالتماس من والد السجين، وحيث تم الاطلاع على
صك الحكم وما ورد فيه من حكم بالسجن وقضى فترة أكثر من سنة، ومراعاة لوالده وعسى أن يكون اصلاح له.
عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على التنازل لكل من ورد ذكرهم في صك الحكم. وتم تكليف المدير التنفيذي
باعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٢٢. عرض المصادقة على محاضر الفروع

استعرض نائب رئيس مجلس الادارة لشؤون الفروع محاضر اجتماعات الفروع وفق الآتي:

- فرع التوثيق محضر اجتماع المجلس الاشرافي رقم (٢٠٢١/١٢) بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٠٣ ورقم (٢٠٢١/١٣)
بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٣١ (مرفق صورة).

- فرع الدالوة محضر اجتماع المجلس الاشرافي رقم (٢٠٢١/٨) بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٠٢ (مرفق صورة).
وتم اطلاع أعضاء مجلس الادارة والمصادقة على ما ورد بها. وتم تكليف المدير التنفيذي وأمين الصندوق
والمحاسبة لاعتماده واتخاذ اللازم حسب النظام المتبع.

٢٣. ما يستجد من أعمال.

وبعدها تم الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة الثالثة مساء.

٨

الاسم	د/ احمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ علي عبدالمحسن العيثان	أ/ محمد واصل الهاشم	
التوقيع				