



الرقم: المرفقات: التاريخ:

محضر مجلس الادارة لتشكل اللجان

استنادا الى اللائحة الأساسية للجمعية وما ورد في المادة (٣٨) الثامنة والثلاثون فقرة (٤) وجاء في نصها " ويحق للمجلس فيما عداها من اختصاصات تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة منه للقيام بما أنيط بها من أعمال، وله الاستعانة بأعضاء من خارجه، وله تفويض الرئيس أو أي عضو آخر في ذلك"، وبعد مناقشة المقترحات للجان الدائمة، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على التشكيل وافق التالي:

١- لجنة التخطيط والتطوير وإدارة المنح

م	الاسم	المنصب
١	د/ احمد محمد اللويحي	مشرف التخطيط والتطوير وإدارة المنح
٢	شكريه عبد الله العباس	عضو
٣	إبراهيم علي العبد الرضاء	عضو
٤	فاطمة حسين الناصر	عضو

٢- لجنة شؤون المستفيدين

م	الاسم	المنصب
١	ادم احمد السنوي	مشرف شؤون المستفيدين
٢	مؤيد حسين الراشد	عضو
٣	عرفات علي الرشيد	عضو
٤	وجدان عبدالحميد الغافلي	عضو

٣- لجنة النشاط النسوي وتنمية الطفل

م	الاسم	المنصب
١	شكرية عبدا لله العباس	مشرف النشاط النسوي وتنمية الطفل
٢	سامية علي العيثان	عضو
٣	سعاد عبد الوهاب العوض	عضو

٤- لجنة الاعلام والتسويق الالكتروني

م	الاسم	المنصب
١	حسن علي العيثان	مشرف الاعلام والتسويق الالكتروني
٢	حسن ناصر الزهير	عضو

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبد الله العباس	أ/ محمد واصل الهاشم	أ/ حسن علي العيثان	
التوقيع				



الرقم : المرفقات : التاريخ :

٥- لجنة الاستثمار والاستدامة المالية

الاسم	المنصب	م
جعفر حسن الشخص	مشرف الاستثمار والاستدامة المالية	١
د. احمد محمد اللويحي	عضو	٢
علي عبد الهادي العبد المحسن	عضو	٣
محمد باقر الحسن	عضو	٤

٦- لجنة الاتصال المؤسسي

الاسم	المنصب	م
علي عبد الهادي العبد المحسن	مشرف المراجعة الداخلية	١
محمد واصل الهاشم	عضو	٢
فاطمة حسين الناصر	عضو	٣

٧- لجنة المراجعة الداخلية

الاسم	المنصب	م
شكريه عبد الله العباس	مشرف المراجعة الداخلية	١
علي عبد الهادي العبد المحسن	عضو	٢
محمد صادق الجريش	عضو	٣

٢

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	الاسم	أ/ جعفر حسن الشخص	الاسم	أ/ علي عبد الهادي العبد المحسن
التوقيع		التوقيع		التوقيع	
الاسم	أ/ شكريه عبد الله العباس	الاسم	أ/ محمد واصل الهاشم	الاسم	أ/ حسن علي العيثان
التوقيع		التوقيع		التوقيع	



التاريخ

المرفقات

الرقم

مهام اللجان

لجنة التخطيط والتطوير وإدارة المنح التنموية

- ١- بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة
- ٢- التواصل مع الجهات المانحة للاطلاع على خططها السنوية لتحديد المنح اللازم التقدم بها
- ٣- اعداد فريق لكتابة المنح التنموية حسب المنهج العلمي اللازم لإعداد خطة المنح والنماذج اللازمة لها
- ٤- تزويد لجنة العلاقات والاعلام بالإنجازات التي حققتها اللجنة
- ٥- الطلب من كافة اللجان بتزويدها بالأفكار للبرامج التي لها صفة استراتيجية لتطوير المستفيدين والمجتمع والجمعية.

لجنة شؤون المستفيدين

- ١- بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة
- ٢- استقبال ودراسة طلبات المساعدة والتأكد من انطباق الشروط.
- ٣- القيام بالدراسات والبحوث الاجتماعية ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- ٤- النظر في الحالات الطارئة والمنكوبة للأسر ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- ٥- دعم الأسر المحتاجة بالمساعدات المادية والعينية شهرياً وموسمياً.
- ٦- التنسيق مع أمين الصندوق والمدير التنفيذي لمتابعة أموال المستفيدين المسجلين في الجمعية ومتابعة شؤونهم المالية والعينية والنفسية.
- ٧- العمل على زيادة الدعم المالي للمستفيدين وإمكانية تغطية العدد الأكبر من المستفيدين في النطاق الجغرافي التي تخدمه الجمعية.

٣

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السناوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبد الهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكريه عبدالله العباس	أ/ محمد واصل الهاشم	أ/ حسن علي العيثان	
التوقيع				





الرقم المرفقات التاريخ

لجنة النشاط النسوي وتنمية الطفل

- ١- بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة.
- ٢- العمل على ما يلزم من برامج وأنشطة من شأنها ترفع مستوى الوعي والمشاركة لأسر المستفيدين.
- ٣- تركيز البرامج والأنشطة الخاصة بالطفل لبناء بيئة محفزة للتطوير والتنشئة الصالحة والمبدعة
- ٤- بناء علاقات تبادل خبرات وصلات مع كافة اللجان ذات العلاقة بالمرأة والطفل في المحافظة والمنطقة والمملكة.

لجنة الاعلام والتسويق الالكتروني

١. بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة
٢. بناء الجسور والقنوات الإعلامية مع مجتمع الجمعية والداعمين والمساندين لها
٣. ابتكار الوسائل والأدوات الإعلامية التي من شأنها تعرف بالجمعية وأنشطتها على أوسع نطاق باستخدام أدوات التسويق الإلكتروني.
- متابعة حضور الجمعية وأدائها في نظر المجتمع والداعمين من خلال اعداد أدوات لقياس الأثر من خلال استطلاعات واستبانات ومقابلات

لجنة الاستثمار والاستدامة المالية

١. بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة.
٢. التواصل مع رجال الاعمال والجهات المالية والاستثمارية لمعرفة الفرص الاستثمارية المتاحة.
٣. إيجاد القنوات المالية التي من شأنها تنمي أموال الجمعية بشكل آمن عبر الصناديق الاستثمارية في البنوك والجهات المالية
٤. وضع خطة مالية ترسم مستقبل الجمعية المالي على ضوء ما تمتلكه وتتوقعه من موارد

٤

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنأوي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكريه عبدالله العباس	أ/ محمد واصل الهاشم	أ/ حسن علي العيثن	
التوقيع				



الرقم المرفقات التاريخ

لجنة الاتصال المؤسسي

١. بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة.
 ٢. العمل على ربط الجمعية مع إدارات المسؤولية الاجتماعية في الشركات والمؤسسات الكبرى في المملكة من أجل الاستفادة من برامجها التنموية والريعية والمنح التنموية.
 ٣. تعزيز العلاقة مع الجهات الحكومية ذات الصلة بعقد شراكات لتذليل الصعاب في اجراء معاملات الجمعية او تقديم خدمات خاصة للمستفيدين.
 ٤. العمل مع الأسر المستفيدة لاكتشاف الإمكانيات التي لديها لدعمها عبر شراكات خاصة مع إدارات المسؤولية الاجتماعية للشركات والمؤسسات.
 ٥. ربط الجمعية مع كافة الجمعيات واللجان في المحافظة من خلال تبادل الزيارات والدعوات.
 ٦. إيجاد شراكات لتقاسم البرامج ذات الطابع المشترك لتبادل الخبرات وتقليل النفقات
 ٧. تبادل المتطوعين لتقديم استشارات فنية وتقنية وإدارية او تنفيذ برامج مشتركة.
- العمل على عقد ندوات او ورش مشتركة لبناء مظلة استشارية عامة للقطاع الثالث في المحافظة والمنطقة.

لجنة المراجعة الداخلية

- ١- بناء خطة لمدة صلاحية المجلس تحتوي على رؤية واهداف اللجنة ونماذج من الأنشطة التي تحقق مهام اللجنة.
- ٢- مراجعته وتقييم نظم الرقابة الداخلية بالجمعية.
- ٣- تحديد مدى التزام الإدارة التنفيذية بسياسات الجمعية واجراءاتها.
- ٤- حماية أصول الجمعية.
- ٥- منع الغش والاختفاء واكتشافها إذا ما وقعت.
- ٦- تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فيها تعبر بدقة عن الواقع.
- ٧- القيام بمراجعات منتظمة ودورية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى مجلس الإدارة.
- ٨- المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات العادية والالية المعتمد في الجمعية.
- ٩- تقييم أداء الموظفين والعاملين بشكل عام.
- ١٠- التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجعة الخارجية.
- ١١- المحافظة على نظام الضبط الداخلي.

الاسم	د/ أحمد محمد اللويحي	أ/ آدم أحمد السنائي	أ/ جعفر حسن الشخص	أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن
التوقيع				
الاسم	أ/ شكرية عبدالله العباس	أ/ محمد واصل الهاشم	أ/ حسن علي العيثان	
التوقيع				