



الرقم : ..... ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ ..... المرفقات : ..... التاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٢

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ندعو الله أن تكونوا بخير وعافية، مرفق لسعادتكم محضر اجتماع مجلس  
الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٢/٠٤/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٦/١٢/٢٠٢١ م  
للاطلاع والتوجيه.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير.

رئيس المجلس

الدكتور / أحمد محمد اللويحي



# جمعية المواساة الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : محضر مجلس الإدارة رقم (١٣) لرفقات التاريخ: ٢٠٢١/١٢/٢٦ م

محضر مجلس الإدارة رقم (١٣)

أنه في يوم الأحد ٢٢/٠٥/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٠٢١/١٢/٢٦ م وفي تمام الواحدة بعد الظهر وفي مقر إدارة الجمعية وبرئاسة الدكتور / أحمد محمد اللويحي رئيس المجلس وبحضور السادة أعضاء مجلس الإدارة التالي أسمائهم:-

| م | الاسم                | المنصب                 | م | الاسم                       | المنصب     |
|---|----------------------|------------------------|---|-----------------------------|------------|
| ١ | ادم احمد السناوي     | نائب رئيس مجلس الإدارة | ٤ | علي عبد المحسن العيثان      | عضو المجلس |
| ٢ | جعفر حسن الشخص       | المشرف المالي          | ٥ | علي عبد الهادي العبد المحسن | عضو المجلس |
| ٣ | شكريه عبدالله العباس | عضو المجلس             | ٦ | محمد واصل الهاشم            | عضو المجلس |

ولما كان الاجتماع قانونياً وبحضور جميع الأعضاء بعدد (٧) منهم الأستاذ/ علي عبد الهادي العبد المحسن والأستاذ/ علي عبد المحسن العيثان من خلال البث الإلكتروني، فعليه تم عقد الجلسة ومناقشة بنود الأعمال التالية:-

١. الافتتاح بالقرآن الكريم.
٢. التصديق على محضر مجلس الإدارة رقم (١٢) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٠ م.
٣. عرض إقرار صرف للأيتام المخصص الشهري.
٤. عرض إقرار صرف مساعدات لمستفيدين.
٥. عرض إقرار صرف كسوة الشتاء + الرز + التمر.
٦. عرض إقرار عقد كسوة الشتاء.
٧. عرض إقرار تكليف متابعة أعمال صالة المناسبات.
٨. عرض إقرار الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢.
٩. عرض إقرار آلية اثبات الإجراءات الادارية الكترونياً.
١٠. عرض إقرار توظيف مدير تطوع.
١١. عرض إقرار تأسيس مركز رعاية الأيتام.
١٢. عرض إقرار تفويض مستخدم المنصة المحاسبية للوزارة.
١٣. عرض إقرار تحويل مساعدة رز لفرع الدالوة.
١٤. عرض إقرار زيادة الرواتب.
١٥. عرض إقرار حفل ختامي لأعمال ٢٠٢١ م.
١٦. عرض إقرار لجنة جرد المخزون.
١٧. عرض إقرار استبعاد الأصول التالفة.
١٨. عرض إقرار صرف مستحقات مالية.
١٩. عرض المصادقة على محاضر الفروع.
٢٠. ما يستجد من أعمال.

١

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السناوي       | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبد الهادي العبد المحسن |
|---------|-------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| التوقيع |                         |                           |                     |                                |
| الاسم   | أ/ شكريه عبدالله العباس | أ/ علي عبد المحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                                |
| التوقيع |                         |                           |                     |                                |



# جمعية المواسات الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : ... محضر مجلس الإدارة رقم (١٣٠) لبرقيات : التاريخ : ٢٠٢١/١٢/١٠ م

## النتائج والقرارات

١. افتتحت الجلسة بتلاوة آيات من الذكر الحكيم.
٢. تلي محضر مجلس الإدارة رقم (١٢) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٠ م.

تمت المصادقة عليه من قبل جميع الأعضاء

## ٣. عرض إقرار صرف للأيتام (المخصص الشهري)

بناء على التقرير المقدم من شؤون المستفيدين وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار الصرف للأيتام حسب التالي:

| م | البيان            | ملحق | عدد ايتام | مبلغ للفرد | اجمالي | تفصيل المبلغ                                 |
|---|-------------------|------|-----------|------------|--------|----------------------------------------------|
| ١ | مخصص شهري ديسمبر  | ٢    | ٤٥<br>١   | ٢٠٠<br>٥٠٠ | ٩,٥٠٠  | تسعة آلاف وخمسة مئة ريال                     |
| ٢ | دورة انجليزي      | ٣    | ٩         | ١,٢٠٠      | ١٠,٨٠٠ | عشرة آلاف وثمان مئة ريال                     |
| ٣ | دورة قدرات        | ٤    | ٨         | ٣٩٠        | ٣,١٢٠  | ثلاثة آلاف ومئة وعشرون ريال                  |
| ٤ | هدايا (بتبرع خاص) | ٥    | ١١        | ١٢٣        | ١,٣٥٣  | ألف وثلاث مئة وثلاثة وخمسون ريال             |
|   |                   |      |           |            | ٢٤,٧٧٣ | أربعة وعشرون ألف وسبع مئة وثلاثة وسبعون ريال |

وتم تكليف المدير التنفيذي ولجنة شؤون المستفيدين لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

## ٤. عرض اقرار صرف مساعدات لمستفيدين

بناء على التقرير المقدم من شؤون المستفيدين وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار صرف مساعدات حسب التالي:

| م  | البيان                | ملحق | عدد مستفيدين | المبلغ     | تفصيل المبلغ                                       |
|----|-----------------------|------|--------------|------------|----------------------------------------------------|
| ١  | مساعدات نقدية         | ١    | ٢٦           | ٣٢,٧٠٧,٩   | اثنان وثلاثون ألف وسبع مئة وسبعة ريال وتسعون هلاله |
| ٢  | مساعدات عينية         | ١    | ٢٩           | ٢٤,٨٦٣,٥   | أربعة وعشرون ألف وثمان مئة                         |
| ٣  | مساعدات حليب أطفال    | ٦    | ١١           | ١,٩٧٩      | آلاف وتسع مئة وتسعة وسبعون ريال                    |
| ٤  | مساعدات الخضري        | ٧    | ١٩           | ٢٠,٠٠٠     | عشرون ألف ريال                                     |
| ٥  | مساعدة مؤونة (كفارات) | ٨    | ١٤           | ١,٩٠٠      | ألف وتسع مئة ريال                                  |
| ٦  | كسوة الشتاء           | ٩    | ١٥٣          | ٩٦,٣٢٠     | سنة وتسعون ألف وثلاث مئة وعشرون ريال               |
| ٧  | مؤونة غذائية (رز)     | ١٠   | ١٤٤          | ١٦,١٠٠     | سنة عشر ألف ومئة ريال                              |
| ٨  | مؤونة غذائية (تمر)    | ١١   | ١٨١          | ٤,٠٠٠      | أربعة آلاف ريال                                    |
| ٩  | مؤون غذائية (لحوم)    | ١٢   | ٤            | ٧٥٠        | سبع مئة ريال                                       |
| ١٠ | مؤون غذائية (دجاج)    | ١٣   |              | ٣,٢٥٠      | ثلاثة آلاف ومئتان وخمسون ريال                      |
| ١١ | مؤون غذائية (وجبة)    | ١٤   | ٨٣           | ٣,٥٠٠      | ثلاثة آلاف وخمسة مئة ريال                          |
|    | الاجمالي              |      |              | ١٠٩,١٤٦,٧٢ | مئة وتسعة آلاف ومئة وستة وأربعون ريال و٧٢ هلاله    |

وتم تكليف المدير التنفيذي ولجنة شؤون المستفيدين لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٢

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السنوي       | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |



الرقم : ... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٣) لرفقات : التاريخ : ٢٠٢٠/١٠/٢٠ م

٥. عرض إقرار صرف كسوة الشتاء + الرز + التمر  
بناء على التقرير المقدم من شؤون المستفيدين وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار الصرف لكسوة الشتاء  
والمقدرة بقيمة (٩٦,٣٢٠) ريال حسب التالي:

| فئة/أفراد | ١   | ٢   | ٣   | ٤   | ٥   | ٦   | ٧    | ٨    | ٩    | ١٠   | ١١   | ١٢   | ١٣   | ١٤   |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| أ         | ١٥٠ | ٢٥٠ | ٤٥٠ | ٥٥٠ | ٦٥٠ | ٩٠٠ | ١٠٠٠ | ١١٠٠ | ١٢٠٠ | ١٣٠٠ | ١٤٥٠ | ١٥٥٠ | ١٧٠٠ | ١٨٠٠ |
| ب         | ١٥٠ | ٢٥٠ | ٤٠٠ | ٤٥٠ | ٦٠٠ | ٧٥٠ | ٨٥٠  | ٩٥٠  | ١١٥٠ | ١٣٠٠ | ١٣٥٠ | ١٥٠٠ | ١٦٠٠ | ١٧٠٠ |

وتوزيع أكياس الرز شد (١٠ كيلو) بقيمة اجمالية (١٦,١٠٠) ريال حسب التالي:

| فئة/أفراد | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| أ/ب       | ٢ | ٢ | ٢ | ٣ | ٣ | ٣ | ٤ | ٤ | ٥ | ٥  | ٦  | ٦  | ٦  | ٨  |

وتوزيع أكياس التمر بقيمة اجمالية (٤٠٠٠) ريال حسب التالي:

| فئة/أفراد | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| أ/ب       | ٢ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٥ | ٧ | ٧ | ٨ | ١٠ | ١٠ | ١٠ | ١٠ | ١٢ |

وتم تكليف مشرف شؤون المستفيدين والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٦. عرض إقرار عقد كسوة الشتاء

بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي لتنفيذ كسوة الشتاء عن طريق مركز تجاري، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على التعاقد مع شركة شعار الوفاء التجارية المحدودة بقيمة (٩٥,٢٨٠) خمسة وتسعون ألف ومائتان وثمانون ريال و خياط فراس للخياطة الرجالية لثياب كبار السن بقيمة (١,١٧٠) ألف ومئة وسبعون ريال. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٧. عرض إقرار تكليف متابعة أعمال صالة المناسبات

بناء على المقترح المقدم من رئيس مجلس الإدارة، ونظرا لما يتطلبه مشروع الصالة من متابعة لذا وافق أعضاء مجلس الإدارة على تكليف عضو المجلس الأستاذ/ محمد واصل الهاشم بالمتابعة والتنسيق مع مشرف المشروع المهندس /عبدالهادي جواد العبدالمحسن. وتم تكليف مدير الموارد البشرية والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٨. عرض إقرار الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢

بناء على العرض المقدم من المشرف المالي والمدير التنفيذي، اعتمد أعضاء مجلس الإدارة الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢ م وتم تكليف المدير التنفيذي والمحاسبة لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب النظام المتبع.

٣

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السنائي      | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكريه عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |



الرقم : ..... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٣) لبرقيات ..... التاريخ : ٢٠١٦/١٢/٢١ م

٩. عرض إقرار آلية اعتماد الإجراءات الإدارية الكترونياً  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وتماشياً مع أتمتة العمل بالجمعية ولوجود نظام الكتروني معتمد بالجمعية، وافق أعضاء مجلس الإدارة على اعتماد الإجراءات الإدارية الكترونياً عوضاً عن التوقيع من خلال النظام الالكتروني الشامل الرسمي للجمعية أو بأحد الطرق الالكترونية وبحيث يسهل الوصول لها حين طلبها من قبل أي مراجع داخلي أو خارجي وبما يثبت اعتمادها من قبل المعني. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.
١٠. عرض إقرار توظيف مدير تطوع  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي واستناداً الى ما تتطلبه المرحلة من تفعيل وتنظيم عملية التطوع والفرق التطوعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وحيث أنه يوجد دعم من الوزارة لراتب هذه الوظيفة. عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على توظيف مدير تطوع. وتم تكليف المدير التنفيذي ومدير الموارد البشرية لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.
١١. عرض إقرار تأسيس مركز رعاية الأيتام  
بناء على العرض المقدم من مشرف شؤون المستفيدين والأيتام، وتحقيقاً لرؤية الجمعية في تفعيل الجانب التنموي للمستفيدين وبالأخص للأيتام نظراً لما لهم من حق في الرعاية الشاملة، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على تأسيس مركز رعاية الأيتام لتقديم الرعاية الشاملة من الجانب الرعوي والتنموي (التعليمي- الصحي - الاجتماعي - النفسي). وتم تكليف مشرف شؤون المستفيدين والأيتام والمدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.
١٢. عرض إقرار تفويض مستخدم المنصة المحاسبية للوزارة.  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وبناء على تعميم مركز التنمية الاجتماعية بالاحساء بطلب تحديد مفوض للدخول على المنصة المحاسبية واستلام اسم المستخدم وكلمة المرور، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة بتفويض المحاسب الأستاذ/ محمد باقر الحسن. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.
١٣. عرض إقرار تحويل مساعدة رز لفرع الدالوة  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي وبموجب ما ورد من تبرع من شركة الشخص التجارية بكمية من الرز، لذا وافق أعضاء مجلس الإدارة بصرف دعم لفرع الدالوة بمقدار (١٣٠ كيس رز شد ٤٠ كيلو). وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.
١٤. عرض إقرار زيادة الرواتب  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي لزيادة رواتب الموظفين السائقين والبحث الاجتماعي، وافق أعضاء مجلس الإدارة على زيادة الراتب حسب درجة تقييم الأداء الوظيفي بحيث تحسب الزيادة بمقدار ضرب النسبة المئوية لدرجة التقييم في (٢٥٠ ريال). وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.

٤

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السناوي      | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |



# جمعية المواصلات الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : ... محضر مجلس الإدارة رقم (١٣٠) لقرارات : التاريخ : ٢٠٢١/١٢/١٠ م

١٥. عرض إقرار حفل ختامي لأعمال الجمعية ٢٠٢١ م  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي لعمل حفل ختامي لأعمال الجمعية لعام ٢٠٢١ م بحضور منسوبي الجمعية احتفاء وتعرفاً بالإنجازات. وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.

١٦. عرض إقرار لجنة جرد المخزون  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي ونظراً لانتهاج السنة المالية وما يتطلبه من أعمال جرد للمخزون، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على تشكيل لجنة مكونة من:

| م | الاسم               | صفته        |
|---|---------------------|-------------|
| ١ | جعفر حسن الشخص      | رئيس اللجنة |
| ٢ | محمد باقر الحسن     | عضو         |
| ٣ | مؤيد حسن الراشد     | عضو         |
| ٤ | عبدالله مشرف المشرف | عضو         |

وتم تكليف المدير التنفيذي لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع

١٧. عرض إقرار استبعاد الأصول التالفة  
بناء على العرض المقدم من المدير التنفيذي والمصرف المالي ونظراً لوجود مجموعة من الأصول تالفة ومدرجة في الدليل المحاسبي، وبناء على بيان الحصر للأصول التالفة، عليه وافق أعضاء مجلس الإدارة على استبعادها، وتم تكليف المشرف المالي والمحاسبة لاعتماده واتخاذ الاجراء اللازم حسب المتبع.

١٨. عرض إقرار صرف مستحقات مالية  
بناء على البيان المقدم من المشرف المالي وافق أعضاء مجلس الإدارة على إقرار ومصادقة صرف المستحقات المالية:

| م  | المستفيد                    | المستند          | المبلغ    | البيان                                    | الجهة        |
|----|-----------------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------|
| ١. | التأمينات الاجتماعية        | فاتورة الكترونية | ٢٠,١٧٩.٨٠ | سداد التأمينات الاجتماعية لشهر نوفمبر     | جميع الأقسام |
| ٢. | جمعية البطالية الخيرية      | عقد              | ٢,١٠٠     | استحقاق خدمات تقنية شهر ١١ نوفمبر         | جميع الأقسام |
| ٣. | جمعية البطالية الخيرية      | عقد              | ٣,٥٠٠     | استحقاق خدمات تقنية شهر ١٢ ديسمبر         | جميع الأقسام |
| ٤. | مؤسسة محمد علي الشخص        | فواتير           | ٥,٥٥٥.٨٣  | سداد فواتير تحسين مسكن                    | المستفيدين   |
| ٥. | مؤسسة محمد علي الشخص        | فواتير           | ٥٠٧,١٥    | سداد فواتير صيانة                         | مركز الضيافة |
| ٦. | الهيئة العامة للزكاة والدخل | فاتورة ١٣٠٠٤     | ٣٣,٧٢٧.٦٠ | غرامة خطأ إقرار الضريبي للربع الثاني ٢٠٢١ | الإدارة      |
| ٧. | مجموعة أولياء أمور          | اعتماد           | ١,٣٠٠     | استرداد رسوم الروضة +                     | الروضة       |

٥

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السنوي       | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |



# جمعية المواصلات الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : ... محضر مجلس الإدارة رقم (١٠٣) لرفقات : التاريخ : ٢٠٢١/١٠/٢٠ م

| ٨.  | إعمار سهيل للاستشارات الهندسية                    | فاتورة     | ٢,٣٠٠     | دفعة أولى من تصميم مخطط السلامة                                | الروضه                 |
|-----|---------------------------------------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| ٩.  | إعمار سهيل للاستشارات الهندسية                    | فاتورة     | ٢,٦٥٠     | دفعة ثانية من تصميم مخطط السلامة + الرفع المساحي لمركز الضيافة | الروضه<br>مركز الضيافة |
| ١٠. | مركز السلطان للتسويق                              | فواتير     | ٢,٦٢٩.٠٤  | مصاريف إدارة متووعه                                            | الإدارة                |
| ١١. | مركز السلطان للتسويق                              | فواتير     | ١٠,٥٠٠    | سداد فاتورة قسائم المستفيدين مؤونة رمضان ٢٠٢١                  | المستفيدين             |
| ١٢. | مصنع المختار لخزانات المياه                       | فاتورة     | ٢,٢٠٠     | سداد فاتورة خزان للمستفيد رضي حسين المسعود                     | المستفيدين             |
| ١٣. | شركة الكهرباء والاتصالات                          | فواتير     | ٥,٢١٢.٣١  | سداد فواتير كهرباء + هاتف + جوال                               | جميع الاقسام           |
| ١٤. | شركة الكهرباء والاتصالات                          | فواتير     | ٦,٢٠٣.٠٩  | سداد فواتير كهرباء + هاتف + جوال                               | جميع الاقسام           |
| ١٥. | شركة شعار الوفاء التجارية                         | عقد        | ٣,٦٠٠     | قسائم كسوة شتاء ٢٠٢١                                           | المستفيدين             |
| ١٦. | مشغل انوار البتول للخياطة باقر جواد طاهر المطاوعة | فاتورة     | ١٤,٧٥٥.٦٥ | سداد فاتورة مريول عدد ١٦٦                                      | الروضه                 |
| ١٧. | معهد ايزي انجليش هاشمية محمد العبد المحسن         | فاتورة     | ١٠,٨٠٠    | سداد رسوم دورة انجليزي عدد (٩) ايتام                           | المستفيدين             |
| ١٨. | محل سكاى فون يحيى فؤاد علي الحجي                  | فاتورة     | ١,٢٠٠     | سداد فاتورة قيمة جوال (٢)                                      | الايتام+مركز الضيافة   |
| ١٩. | وكالة السلطان للدعاية والاعلان                    | عدة فواتير | ٥,١٩٧     | سداد فواتير بنرات + شهادات                                     | الإدارة                |
| ٢٠. | شركة ضوء المستقبل للتعليم                         | فاتورة     | ٤,٧٧٢.٥٠  | سداد فاتورة شراء كتب                                           | الروضه                 |
| ٢١. | شركة منافذ السعودية المحدودة                      | فاتورة     | ١٢.٩٣     | سداد استحقاق تشغيل النظام لشهر نوفمبر ٢٠٢١                     | الايتام                |
| ٢٢. | شركة منافذ السعودية المحدودة                      | عدة فواتير | ٥٤.٨٢     | سداد استحقاق تشغيل النظام                                      | الايتام                |

٦

| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السنائي      | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |



# جمعية المواساة الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : ..... مخضرن مجلس الإدارة رقم (١٣٣) المرفقات : ..... التاريخ : ٢٠٢١/١٢/٣٦ م

|     |                                            |        |            |                                                              |                |
|-----|--------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
|     | لشهر يوليو - سبتمبر                        |        |            |                                                              |                |
| ٢٣. | مكتبة نهج قلم                              | فاتوره | ١٨.٤٠      | سداد قيمة أدوات مكتبية                                       | الايام         |
| ٢٤. | شركة أبناء عبدالله حمد العامر              | فواتير | ٤,٤١٧.٠٥   | مصروفات متنوعة                                               | جميع الأقسام   |
| ٢٥. | شركة أبناء عبدالله حمد العامر              | فواتير | ١,٤٢١.٥٠   | مصروفات متنوعة                                               | جميع الأقسام   |
| ٢٦. | قرطاسية دنيا قلم                           | فاتوره | ٤,٠١٢.٧٨   | سداد قيمة أدوات مكتبية                                       | الايام         |
| ٢٧. | مؤسسة تطوير هجر للمقاولات                  | عقد    | ٤,٢٠٠      | سداد دفعة عقد نظافة من أكتوبر حتى ديسمبر                     | الإدارة        |
| ٢٨. | المشرف المالي/ جعفر حسن علي الشخص          | اعتماد | ١,٩٧٩      | قيمة مساعدات الحليب لشهر نوفمبر                              | المستفيدين     |
| ٢٩. | شركة عبدالله العامر واخوانه التجارية       | كشف    | ١٠٠        | قيمة سداد مساعدة مؤونة غذائية                                | المستفيدين     |
| ٣٠. | شركة الشخص التجارية                        | فاتورة | ٢,٠٧٠      | سداد فاتورة عدد (٩) أكياس أرز حجم (٤٠) كيلو                  | المستفيدين     |
| ٣١. | محل جواد الساده التجارية                   | فواتير | ١٠,٥٢٠     | سداد مساعدات أجهزة كهربائية                                  | المستفيدين     |
| ٣٢. | معروف نافع الشخص                           | عقد    | ١٠,٠٠٠     | ايجار مكتب الخدمات لمدة ٦ شهور                               | المستفيدين     |
| ٣٣. | فضائيات                                    | فاتورة | ١,٢٠٠      | سداد فاتورة مساعدة عيني                                      | المستفيدين     |
| ٣٤. | مطبخ ومندي حسين صالح المهدي                |        | ٣,٤٩٦      | سداد وجبة مائدة الجمعة                                       | المستفيدين     |
| ٣٥. | مطبخ ومندي حسين صالح المهدي                |        | ١,٠٠٠      | سداد وجبة برنامج يوم الكبسة                                  | الروضة         |
| ٣٦. | مصاريف حوكمة ادم احمد السناري              | فواتير | ٩٧٥.٦٤     | مصاريف انتداب دورة تدريبية                                   | الحوكمة        |
| ٣٧. | علي حسين صالح المهدي                       | طالب   | ٥٠٠        | استرجاع رسوم روضة                                            | الروضة         |
| ٣٨. | مؤسسة احمد معتوق العبيد                    | فواتير | ٤٣٠        | سداد فواتير صيانة طابعات                                     | الروضة+الضيافة |
| ٣٩. | محل عبدالهادي العبدالمحسن للتكييف والتبريد | فواتير | ٦٥٠        | سداد فواتير صيانة أجهزة                                      | المستفيدين     |
|     | اجمالي                                     |        | ١٨٥,٩٤٨,٠٩ | مئة وخمسة وثمانون ألف وتسع مئة وثمانية واربعون ريال و ٩ هللة |                |

٧

|         |                         |                          |                     |                              |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السناري      | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |

المملكة العربية السعودية - الأحساء - القارة - مبنى 6723 - الرمز البريدي 36352 رقم إضافي 3447

0135965760

✉ director@muwasahqarah.org



# جمعية المواصلات الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 33

الرقم : ..... محضر مجلس الإدارة رقم (١٣٣) المرفقات : ..... التاريخ : ٢٠٢١/١٢/٢٦ م

وكذلك الموافقة على اعتماد التالي:

| م | المستفيد                                     | المستند  | المبلغ     | البيان                 | الجهة       |
|---|----------------------------------------------|----------|------------|------------------------|-------------|
| ١ | مناقلة بين حسابات الجمعية<br>سامبا - العربي  | كشف حساب | ٥٥,٨٥٠,٠٩  | تسوية حساب فرع التوثير | فرع التوثير |
| ٢ | مناقلة بين حسابات الجمعية<br>الرياض - العربي | كشف حساب | ٢٠٠        | تسوية حساب فرع الدالوة | فرع الدالوة |
| ٣ | مناقلة بين حسابات الجمعية                    | كشف حساب | ٢٧٧,٢٨٧,٤١ | تسوية حساب الايتام     | الايتام     |

وتم تكليف المشرف المالي والمحاسبة لاعتماده واتخاذ الإجراء اللازم حسب النظام المتبع.

١٩. عرض المصادقة على محاضر الفروع

استعرض نائب رئيس مجلس الإدارة لشؤون الفروع محاضر اجتماعات الفروع وفق الآتي:

- فرع التوثير محضر اجتماع المجلس الاشرافي رقم (٢٠٢١/١٧) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٩ ورقم (٢٠٢١/١٨)

بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢ ورقم (٢٠٢١/١٩) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٦ (مرفق صورة).

- فرع الدالوة محضر اجتماع المجلس الاشرافي رقم (٢٠٢١/١١) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٤ ورقم (٢٠٢١/١٢)

بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢ (مرفق صورة).

وتم اطلاع أعضاء مجلس الإدارة والمصادقة على ما ورد بها. وتم تكليف المدير التنفيذي والمشرف المالي والمحاسبة لاعتماده واتخاذ اللازم حسب النظام المتبع.

٢٠. ما يستجد من أعمال.

وبعدها تم الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة الثانية والنصف مساء.

٨

|         |                         |                          |                     |                              |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| الاسم   | د/ أحمد محمد اللويحي    | أ/ آدم أحمد السنوي       | أ/ جعفر حسن الشخص   | أ/ علي عبدالهادي العبدالمحسن |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |
| الاسم   | أ/ شكرية عبدالله العباس | أ/ علي عبدالمحسن العيثان | أ/ محمد واصل الهاشم |                              |
| التوقيع |                         |                          |                     |                              |